



Kungsbacka

1 (2)

ANMÄLAN OM TILLSYN ENLIGT PLAN- OCH BYGGLAGSTIFTNINGEN

*obligatoriska uppgifter

Personuppgifter i anmälan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

1. Fastighet som avses i anmälan

Fastighetsbeteckning*

Adress (gatunamn, postnummer och ort)

2. Fastighetsägare eller den som begått överträdelsen

Namn

Adress (gatunamn, postnummer och ort)

3. Anmälare ☐ Utelämna om du vill vara anonym ☐ Anmälan upprättad av Byggnadsförvaltningen

Namn *

Adress (Gatuadress, postnummer och ort) *

Telefon *

E-postadress *

4. Anmälan avser*

- ☐ Ny-, till- eller ombyggnad ☐ Rivningsåtgärder ☐ Markåtgärder ☐ Ändrad användning ☐ Upplag
☐ Ovårdad byggnad ☐ Ovårdad tomt ☐ Utvändig ändring ☐ Mur ☐ Plank ☐ Skylt ☐ Lekplats ☐ Trafikfara
☐ Ej utförd obligatorisk ventilationskontroll, OVK ☐ Obesiktigad hiss ☐ Annat:

5. Beskriv den eventuella överträdelsen*

- Typ av byggnad/anläggning
- Placering på tomt
- Hur påverkar åtgärden omgivningen?
- Vad görs/har gjorts?
- Närhet till tomtgränser
- Hur omfattande är åtgärden?

Beskrivning*

6. När utfördes den eventuella överträdelsen Datum eller tidpunkt

Påbörjad

☐ Pågående

7. Bifogade handlingar till anmälan

- ☐ Foto/Foton ☐ Följebrev ☐ Karta ☐ Övrigt:

8. Underskrift För att vara anonym utelämna namnförtydligande och underskrift, datum är obligatoriskt.

Datum*

Namnförtydligande

Underskrift

Blanketten skickas till

Kungsbacka kommun

Byggnadsförvaltningen

434 81 Kungsbacka

Kungsbacka kommun

434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon
0300-83 40 00
Fax
0300-83 40 30

info@kungsbacka.se
www.kungsbacka.se

SÅ FYLLER DU I ANMÄLAN OM TILLSYN ENLIGT PLAN OCH BYGGLAGSTIFTNINGEN

2 (2)

1. Fastighet som avses i anmälan (obligatorisk uppgift)

Här anger du fastighetsbeteckning och adress för den fastighet där överträdelsen begåtts. Är du osäker på vilken beteckning aktuell fastighet har kan du söka i kartan som finns på Kungsbacka kommuns hemsida, <http://karta.kungsbacka.se/publik>, Ange adressen i sökfunktionen och få uppgifter om fastighetsbeteckningen.

2. Fastighetsägare eller den som begått den eventuella överträdelsen

Här anger du namn och adress till ägaren av den fastighet där den eventuella överträdelsen utförts eller uppgifter om den som utfört den eventuella överträdelsen.

3. Anmälare

Här anger du som anmälare dina kontaktuppgifter. Som namngiven anmälare är du part i ärendet och har partsinsyn enligt 10 § i förvaltningslagen (SFS 2017:900). Det innebär att du får ta del av alla allmänna handlingar som tillförs ärendet samt får ta del av de allmänna handlingar som följer av handläggningen. Du har som part även rätt att överklaga beslut i ärendet som du anser går dig emot. Det är inte möjligt att ändra dessa uppgifter i efterhand. Det innebär att du i ett senare skede i ärendet inte kan välja att bli anonym.

Om du vill vara anonym ska inga uppgifter fyllas i. Det är inte heller möjligt att ändra dessa uppgifter i efterhand. Det innebär att du i ett senare skede i ärendet inte kan välja att bli part. Däremot har du alltid rätt att begära ut alla allmänna handlingar som finns i ett ärende.

4. Anmälan avser (obligatorisk uppgift)

Här markerar du vad ansökan gäller. Kryssa i den eller de förvalda åtgärder som du bedömer vara aktuella i ärendet. Om du inte hittar ett alternativ som överensstämmer med den åtgärd du vill anmäla så kryssar du för punkten "Annat:" och beskriver åtgärden i utrymmet som följer.

5. Beskriv den eventuella överträdelsen (obligatorisk uppgift)

Här beskriver du vad som ligger till grund för anmälan. För att beskriva överträdelsen och även dess omgivningspåverkan kan du ta hjälp av de punkter som finns uppställda under rubriken. Byggnadsnämnden är i egenskap av tillsynsmyndighet alltid skyldig att göra en utredning när det finns misstanke om att det skett en överträdelse av plan- och bygglagstiftningen.

Det är viktigt att beskrivningen av den eventuella överträdelsen är så utförlig och detaljerad som möjligt. Detta för att byggnadsnämnden ska kunna göra en skyndsam och saklig bedömning i ärendet. En alltför otydlig beskrivning kan medföra att den överträdelse som du anmält inte blir behandlad.

6. När utfördes den eventuella överträdelsen?

Här anger du vilken tid åtgärden påbörjades och/eller om den är pågående. Det går bra att ange ett specifikt datum eller tidpunkt, exempelvis juni 2015 eller sommaren 2015. Det är viktigt för utredningen att tidpunkter för eventuella överträdelser ringas in. Om du inte har sådana uppgifter ska du inte gissa utan lämna denna del blank.

7. Bifogade handlingar till anmälan

Här anger du vilka handlingar som du bifogar till anmälan.

Det är viktigt att du bifogar allt material som du har i ärendet redan i anmälningsskedet.

8. Underskrift (datum är en obligatorisk uppgift)

Här anger du datum för anmälan, vilket är en obligatorisk uppgift.

Om du valt att vara part i ärendet och har fyllt i uppgifterna under rubriken "anmälare" ska du skriva under anmälan och även skriva ett namnförtydligande. Detta för att vi ska kunna säkerställa att den som lämnat in anmälan är densamma som den namngivna anmälaren.

Mer information

Information om byggnadsnämndens tillsyn finns på kommunens webbplats: www.kungsbacka.se/bygglov. Där finns även information om hur du söker bygglov, exempelritningar, information om kontrollansvarig med mera.

Har du frågor?

Kontakta kommunens kundcenter Kungsbacka direkt på telefon 0300-83 40 00 eller info@kungsbacka.se.