



ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP FÖR EXTRAORDINÄRA STÖDINSATSER

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). När du skickar in ett ärende till Kungsbacka kommun registreras den som allmän handling och dina personuppgifter sparas för att kunna hantera ärendet. Läs mer om dataskydd och hur vi hanterar dina personuppgifter på www.kungsbacka.se/dataskydd

Ansökan avser <input type="checkbox"/> Ht <input type="checkbox"/> Vt År	Skola	Program	Årskurs
Elevens namn		Personnummer	
Kontaktperson på skolan		Befattning	
Adress dit beslut ska skickas		Postnummer	
E-post		Telefon	
Beskrivning av elevens svårigheter, behov och situation i skolan			
Planerade insatser för vilka skolan söker tilläggsbelopp			Omfattning/kostnad
			Summa ansökt medel

Bifogat underlag

- Pedagogisk utredning (obligatorisk)
- Åtgärdsprogram (obligatorisk)
- Individuell studieplan (obligatorisk). Vid ansökan om tilläggsbelopp för förlängd studietid ska det bifogas kurs/kurser som avses, hur många poäng av kurs som återstår samt när eleven beräknas få sin gymnasieexamen.
- Andra relevanta underlag, t.ex. medicinsk, psykologisk eller social utredning
- Uppföljning/utvärdering av tidigare insatser med tilläggsbelopp (obligatorisk vid tidigare sökt tilläggsbelopp).

Övriga upplysningar

2 (2)

Vårdnadshavare eller myndig elev är informerad om ansökan Ja Nej**Underskrift**

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Ansökan skickas till
Kungsbacka kommun
Gymnasium & Arbetsmarknad
Syréngatan 1
434 81 Kungsbacka
Märk kuvertet "Tilläggsbelopp"

Frågor besvaras av
gymnasiumocharbetsmarknad@kungsbacka.se

Överklaga beslutet

Om man som vårdnadshavare, elev eller huvudman är missnöjd med detta beslut har man rätt att överklaga. Läs mer under Utbildning och barnomsorg/[Överklaga beslut](#) på www.kungsbacka.se