

ANMÄLAN OM ÖVERLÅTELSE AV ABONNEMANG FÖR VATTEN OCH AVLOPP SAMT HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL

Denna blankett används vid överlåtelse av fastighet med befintligt abonnemang för vatten och avlopp och/eller hämtning av hushållsavfall. Observera att endast lagförd fastighetsägare kan stå för abonnemanget, inte hyresgäst. Blanketten ska fyllas i av **inflyttande och utflyttande tillsammans**. Obligatoriska uppgifter är markerade med *. Blanketter som saknar obligatoriska uppgifter kommer inte att behandlas.



Kungsbacka

1. Datum för ägarbyte*

--

2. Ansökan avser*

☐ Kommunalt avlopp ☐ Kommunalt vatten ☐ Hämtning av hushållsavfall ☐ Tömning av slam/Fettavskiljare

3. Anläggningsinformation*

Anläggningsadress	Fastighetsbeteckning
Postnummer	Postort

4. Hur ska fastigheten användas*

- ☐ Permanentbostad – hämtning av avfall varannan vecka året runt
☐ Fritidshus – hämtning av avfall varannan vecka under vecka 19-38
- ☐ Flerbostadshus/verksamhet – hämtning varannan vecka året runt Antal lägenheter i flerbostadshus:
☐ Flerbostadshus/verksamhet – hämtning varje vecka året runt

5. Inflyttande fastighetsägare*

Förnamn och efternamn person 1/Företag	Personnummer/Organisationsnummer
Förnamn och efternamn person 2	Personnummer
Kundadress (om annan än anläggningsadress)	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress
Fakturaadress (om annan än anläggningsadress)	Postnummer och ort
Antal personer i hushållet (för uppskattad årsförbrukning av vatten och avlopp) Vuxna: Barn:	
Hur ofta vill du faktureras? ☐ Varje månad ☐ Varje kvartal	

6. Kommunalt vatten – Mätarställningen ska avläsas på ägarbytesdagen.

Mätarnummer	Mätarställning
-------------	----------------

Det finns två sorters mätare, en med decimaler och en utan. **Mätarställningen ska alltid anges utan decimaler.**

Blanketten fortsätter på nästa sida →

Kungsbacka kommun

Kungsbacka direkt
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon
0300-83 40 00
Fax
0300-83 40 51

info@kungsbacka.se
www.kungsbacka.se

7. Hämtning av hushållsavfall*

2 (3)

Abonnemang för brännbart restavfall och matavfall

Abonnemang

- ☐ Matavfall blir biogas (1 kärl för brännbart restavfall och 1 kärl för matavfall).
- ☐ Egen Varmkompost – [separat anmälan](#) krävs (1 kärl för brännbart restavfall och egen godkänd varmkompost)

Kärlstorlek – Villa och fritidshus. (Byte sker kostnadsfritt i samband med ägarbyte. Senare kärlbyte debiteras enligt gällande taxa)

- ☐ 130 liter – Passar oftast en familj på tre eller fyra personer varav en eller två är barn
- ☐ 190 liter – Passar ofta en familj på tre eller fler personer där något barn använder blöjor
- ☐ 370 liter – En lämplig storlek för ett tvåfamiljshus eller större familj

Kärlstorlek – flerbostadshus/verksamhet**Antal kärl**☐ 130 liter☐ 190 liter☐ 370 liter☐ 660 liter

140 liter för matavfall (ingår i abonnemanget Matavfall blir biogas)

Abonnemang för tilläggstjänst

Befintliga tilläggstjänster avslutas vid ägarbyte. Tjänst för komposterbart trädgårdsavfall kan väljas nedan. För gångavstånd krävs ny ansökan och till dess att den är godkänd ska kärlen ställas ut vid fastighetsgräns vid hämtning. E-tjänster och blanketter finns på www.kungsbacka.se/avfall.

- ☐ Komposterbart trädgårdsavfall 370 literskärl under vecka 12 till 47

8. Utflyttande fastighetsägare

*Förnamn och efternamn person 1/Företag	*Personnummer/Organisationsnummer
Förnamn och efternamn person 2	Personnummer
Kundnummer	C/O Namn
*Gatuadress (för slutfaktura)	*Postnummer och *ort och land
*Telefon	E-postadress

9. Underskrift inflyttande*

Underskrift utflyttande*

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift		Underskrift	

Blanketten skickas till:

Kungsbacka kommun
Kungsbacka direkt
Storgatan 37
434 81 Kungsbacka

Kungsbacka kommun

Kungsbacka direkt
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon
0300-83 40 00
Fax
0300-83 40 51

info@kungsbacka.se
www.kungsbacka.se

Information till inflyttande kund - Spara denna sida, skicka inte in den med blanketten.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Denna blankett kan inte användas för att skriva över abonnemang på hyresgäster. Det är alltid fastighetsägaren som är ytterst betalningsansvarig för VA- och avfallsabonnemang och vi tillåter därför inte att hyresgäster står för abonnemanget.

Kommunalt vatten

Är du nyinflyttad i en fastighet med kommunalt vatten är det viktigt att du läser av vattenmätaren igen efter ungefär 6 månader för att vi ska kunna debitera en korrekt förbrukning. Vi rekommenderar att du sedan läser av din vattenmätarställning och rapporterar in den minst en gång per år. Det finns två sorters mätare, en med decimaler och en utan. Mätarställningen ska alltid anges utan decimaler. Var uppmärksam när du fyller i din mätarställning så att inga decimaler kommer med. Efter att du har rapporterat in en avläsning är det bra om du kontrollerar på nästa faktura att avläsningen har kommit med och ser korrekt ut.

Ingår din fastighet i en vattenförening är det till denna du ska registrera mätarställning, inte till kommunen.

Hushållsavfall

Hushållsavfall från villa och fritidshus hämtas normalt var fjortonde dag. Hämtning sker normalt vid fastighetsgräns, om inte tilläggstjänst för gångavstånd eller överenskommelse om annan hämtplats finns. För verksamheter och flerbostadshus hämtas avfallet normalt varje vecka. I avfallstaxan finns andra hämtningsalternativ samt tilläggstjänster specificerade. Befintliga tilläggstjänster avslutas vid ägarbyte. För tilläggstjänsten gångavstånd krävs ny ansökan och till dess att den är godkänd ska kärlen ställas ut vid fastighetsgräns vid hämtning. E-tjänster och blanketter finns på www.kungsbacka.se/avfall.

Ring eller mejla vårt kundcenter Kungsbacka direkt på 0300-83 40 00 eller info@kungsbacka.se om du vill ändra ditt abonnemang, har frågor om sophämtningen eller vill anmäla utebliven sophämtning. Vill du betala din faktura via autogiro finner du blankett för detta på kungsbacka.se. E-faktura anmäler du själv via din bank. Alla vuxna folkbokförda i kommunen har 15 besök per år på våra återvinningscentraler. Privatpersoner som inte är folkbokförda men har ett avfallsabonnemang för fritidshus i Kungsbacka har 15 besök för hushållet.

Enskilt avlopp och fettavskiljare

På samma sätt som dina sopkärl töms med jämna intervaller varannan vecka har vi tömningsintervaller för slamavskiljare och fettavskiljare. Därför behöver vi en beräkning på hur ofta du behöver tömning. Tömning av slam ska göras minst en gång om året, men du kan också välja var sjätte, tredje eller varannan månad. Fettavskiljare ska tömmas så ofta som behövs för att anläggningen ska fungera bra, som minst var tredje månad. Tömning kan beställas enligt följande alternativ:

- **På aviserad tid av entreprenör:** Du har tömning på ett bestämt tidsintervall där entreprenören i god tid innan tömning aviserar dig när de har planerat att komma. Detta är det billigaste och mest miljövänliga alternativet.
- **Inom fem valda dagar:** Detta innebär att du ringer in när du ser att du behöver slamtömning, och entreprenören kan komma inom de fem nästkommande arbetsdagarna.
- **Inom valt dygn:** Här kan du specificera ett visst dygn du vill att vi kommer och tömmer. Här åker bilen när den kan under arbetsdagen och kan inte säga exakt tid.
- **På specifik timme:** Detta är det dyraste alternativet, och här kan du specificera vilket klockslag som du vill att din anläggning töms på, tidigast 25 timmar efter beställning.

Vänd dig vårt kundcenter Kungsbacka direkt för att ändra hämtningsintervall eller boka tömning av din anläggning. Du når dem på telefon 0300-83 40 00 eller e-post info@kungsbacka.se.

VA- och avfallstaxor

Både kommunalt vatten och avlopp samt avfallet (sophämtning och tömning av slam) i en kommun är avgiftsfinansierad, inte skattefinansierad. På kungsbacka.se hittar du våra taxor för VA och avfall. Taxorna beslutas av kommunfullmäktige.

Kungsbacka kommun

Kungsbacka direkt
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon
0300-83 40 00
Fax
0300-83 40 51

info@kungsbacka.se
www.kungsbacka.se