

ANMÄLAN OM VATTEN, AVLOPP OCH AVFALLSHÄMTNING FÖR NYBYGGD FASTIGHET ELLER NY VERKSAMHET

Denna blankett används vid nyproduktion eller övertagande av fastighet utan befintligt abonnemang. Vid köp av fastighet med befintligt abonnemang används blankett för ägarbyte. Observera att hyresgäst inte kan stå för abonnemang. Obligatoriska uppgifter är markerade med *. Blanketter som saknar obligatoriska uppgifter kommer inte att behandlas.



Kungsbacka

1. Startdatum för abonnemanget*

1 (3)

--

2. Ansökan avser*

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Hämtning av hushållsavfall | <input type="checkbox"/> Slamtömning | <input type="checkbox"/> Fettavskiljare |
| <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten & avlopp | <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp | <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten |
| <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten & avlopp via förening, vänligen ange förening: | | |

3. Anläggningsinformation*

Anläggningsadress	Fastighetsbeteckning
Postnummer	Postort

4. Hur ska fastigheten användas*

Permanentbostad – hämtning av avfall varannan vecka året runt

Fritidshus – hämtning av avfall varannan vecka under vecka 19-38

Flerbostadshus/verksamhet – hämtning av avfall varannan vecka året runt

Antal lägenheter i flerbostadshus:

Flerbostadshus/verksamhet – hämtning av avfall varje vecka året runt

Kärl ska ställas i miljörum: Ja Nej

Om kärren placeras i miljörum tillkommer avgift för gångavstånd om transportvägen mellan kärl och hämtningsfordonets uppställningsplats är längre än 2 meter.

5. Inflyttande Fastighetsägare*

*Förnamn och efternamn person 1/Företag	*Personnummer/Organisationsnummer
Förnamn och efternamn person 2	Personnummer
*Fakturaadress (om annan än anläggningsadress)	*Postnummer och ort
*Telefon	E-postadress
Antal personer i hushållet (för uppskattad årsförbrukning av vatten och avlopp) Vuxna: Barn:	
Hur ofta vill du faktureras? <input type="checkbox"/> Varje månad <input type="checkbox"/> Varje kvartal	

6. Kommunalt vatten och avlopp – Detta fält lämnas tomt om du har enskilt vatten eller är ansluten via en förening

Mätare ska installeras

Mätare finns redan installerad
Mätarnummer

Mätarställning

Kungsbacka kommun

Postadress
Kungsbacka direkt
434 81 Kungsbacka

Besöksadress
Stadshuset, Storgatan 37

Telefon
0300-83 40 00
Fax
0300-83 40 51

E-post
info@kungsbacka.se
Hemsida
www.kungsbacka.se

7. Avfallshämtning*

Abonnemang för brännbart restavfall och matavfall

Abonnemang

Matavfall blir biogas (1 kärl för brännbart restavfall och 1 för matavfall). Bra ur miljösynpunkt – billigare abonnemang!

Egen Varmkompost (1 kärl för brännbart restavfall och egen godkänd varmkompost). Bra ur miljösynpunkt – billigare abonnemang! Separat ansökan krävs. Om ansökan om varmkompost inte inkommer i samband med denna anmälan tilldelas ni abonnemanget Matavfall blir biogas.

Kärlstorlek – Villa och fritidshus

130 liter – Passar oftast en familj på tre eller fyra personer varav en eller två är barn

190 liter – Passar oftast en familj på tre eller fler personer där något barn använder blöjor

370 liter – En lämplig storlek för ett tvåfamiljshus eller större familj

Kärlstorlek – flerbostadshus/verksamhet

Antal kärl

130 liter

190 liter

370 liter

660 liter

140 liter för matavfall (ingår i abonnemanget Matavfall blir biogas)

Abonnemang för tilläggstjänster

Komposterbart trädgårdsavfall 370 L kärl under vecka 14 – 45

8. Underskrift inflyttande*

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till

Kungsbacka kommun

Kungsbacka direkt

Storgatan 37

434 81 Kungsbacka

Information till inflyttande kund – spara denna sida

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Observera att hyresgäst inte kan teckna abonnemang. Det är alltid fastighetsägaren som är ytterst betalningsansvarig för VA- och avfallsabonnemang och vi tillåter därför inte att hyresgäster står för abonnemanget.

Kommunalt vatten

Är du nyinflyttad i en fastighet med kommunalt vatten där vattenmätare saknas behöver du boka tid för uppsättning av mätare. Ring eller mejla vårt kundcenter Kungsbacka direkt på 0300-83 40 00 eller info@kungsbacka.se. När vattenmätare finns på plats är det viktigt att du läser av den efter ungefär 6 månader för att vi ska kunna debitera en korrekt förbrukning. Vi rekommenderar att du sedan läser av din vattenmätarställning och rapporterar in den minst en gång per år. Du kan skicka in din avläsning på kungsbacka.se/Bygga-bo-och-miljo/Vatten-och-avlopp/Avgifter/Lamna-vattenmatarstallning/. Det finns två sorters mätare, en med decimaler och en utan. Mätarställningen ska alltid anges utan decimaler. Var uppmärksam när du fyller i din mätarställning så att inga decimaler kommer med. Efter att du har rapporterat in en avläsning är det bra om du kontrollerar på nästa faktura att avläsningen har kommit registreras och ser korrekt ut.

Hushållsavfall

Hushållsavfall från villa och fritidshus hämtas normalt var fjortonde dag. Hämtning sker normalt vid fastighetsgräns, om inte tilläggstjänst för gångavstånd eller överenskommelse om annan hämtplats finns. För verksamheter och flerbostadshus hämtas avfallet normalt varje vecka. I avfallstaxan finns andra hämtningsalternativ samt tilläggstjänster specificerade.

Ring eller maila vårt kundcenter Kungsbacka direkt på 0300-83 40 00 eller info@kungsbacka.se om du vill ändra ditt abonnemang, har frågor om sophämtningen eller vill anmäla utebliven sophämtning. Vill du betala din faktura via autogiro finner du blankett för detta på kungsbacka.se. E-faktura anmäler du själv via din bank. I ditt avfallsabonnemang ingår ett återvinningskort som ger dig inpassering till våra återvinningscentraler. Du kommer att få kortet skickat till dig så snart vi startat ditt abonnemang.

Ladda gärna ner Kungsbackas avfallsapp där du kan se din nästa hämtdag, få påminnelse i din mobil dagen innan hämtning och se antal kvarvarande besök på ditt återvinningskort. Läs mer och hämta appen på kungsbacka.se/avfallsapp.

Enskilt avlopp

På samma sätt som dina sopkärl töms med jämna intervaller varannan vecka har vi tömningsintervaller för slamavskiljare. Därför behöver vi en beräkning på hur ofta du har behov av slamtömning. Tömning av slam ska göras minst en gång om året, men du kan också välja var sjätte, tredje eller varannan månad. Fettavskiljare ska tömmas så ofta som behövs för att anläggningen ska fungera bra, som minst var tredje månad. Tömning kan beställas enligt följande alternativ:

- **På aviserad tid av entreprenör:** Du har tömning på ett bestämt tidsintervall där entreprenören i god tid innan tömning aviserar dig när de har planerat att komma, detta är det billigaste och mest miljövänliga alternativet.
- **Inom fem valda dagar:** Detta innebär att du ringer in när du ser att du behöver slamtömning, och entreprenören kan komma inom de fem nästkommande arbetsdagarna.
- **Inom valt dygn:** Här kan du specificera ett visst dygn du vill att vi kommer och tömmer. Här åker bilen när den kan under arbetsdagen och kan inte säga exakt tid.
- **På specifik timme:** Detta är det dyraste alternativet, och här kan du specificera vilket klockslag som du vill att din anläggning töms på, tidigast 25 timmar efter beställning.

Vänd dig till vårt kundcenter Kungsbacka direkt för att ändra hämtningsintervall eller boka tömning av din anläggning. Du når dem på telefon 0300-83 40 00 eller e-post info@kungsbacka.se.

VA- och renhållningstaxor

Både kommunalt vatten och avlopp samt renhållning (sophämtning och tömning av slam) i en kommun är avgiftsfinansierad, inte skattefinansierad. På kungsbacka.se hittar du våra taxor för VA och renhållning. Taxorna beslutas av kommunfullmäktige.